1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4794-2025	
Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA LENIS SUAREZ	
Documento de identificación: 29.671.169	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali.BP 26005399	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte ($16.335.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.335.000	$5.445.000	$10.890.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077475114 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1953580839 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 25 de noviembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.4794-2025

1 Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

- El desarrollo de esta obligación quedó ejecutado en la cuota 1.

2. Desarrollar la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos a través de la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los procesos del área de Fomento y las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista desarrolló un proceso de seguimiento y control técnico-administrativo para avanzar en la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos. Para ello estructuró y analizó una parrilla con información de cada escenario (nombre, comuna, fecha y monitor), verificó la programación operativa reportada por el área de Fomento y contrastó los datos con la ejecución en territorio. Este procedimiento le permitió identificar patrones de uso, posibles inconsistencias y niveles de asignación de personal, fortaleciendo el control interno. Asimismo, organizó y depuró la información para facilitar su integración con las demás áreas de la Secretaría, aportando insumos útiles para la toma de decisiones y la mejora de los procesos asociados.

3. Elaborar y entregar informes consolidados, bases de datos, estadísticas, entre otros documentos del área de fomento que sean requeridos interna o externamente.

- La contratista elaboró de manera integral la Solicitud de PAC y de la Solicitud de CDP requeridas para el desarrollo del proceso relacionado con los Premios Farallones. Asimismo, realizó el seguimiento correspondiente ante las áreas competentes hasta lograr la expedición del respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), garantizando así la viabilidad financiera del trámite.

4. Coordinar la convocatoria y gestionar la participación en reuniones requeridas por el área, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- La contratista coordinó una revisión exhaustiva realizada con el equipo de eventos y el área de planeación con el fin de buscar recursos para el desarrollo de los proyectos: Premios Farallones y feria deportiva, con el fin de alinear estas iniciativas al esquema estratégico de desarrollo deportivo de la ciudad. Los Premios Farallones, reconocidos como un galardón a los mejores exponentes del deporte en Cali, incluyen categorías de alto rendimiento y deporte social comunitario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

En este proceso con planeación, la contratista articuló la logística administrativa, técnica y presupuestaria de ambos eventos, asegurando que su diseño respondiera tanto a la política pública del deporte como a la normatividad vigente para la gestión de escenarios deportivos.

Se revisaron los lineamientos institucionales para la estructura de la feria deportiva, buscando generar espacios de participación ciudadana, promoción del deporte comunitario y visibilidad para talentos locales. Además, se realizaron análisis de presupuesto, cronograma y coordinación interinstitucional con la Secretaría del Deporte y Recreación, para garantizar que la ejecución de la feria y la premiación fuera coherente con los objetivos de inclusión, reconocimiento y fortalecimiento del tejido social deportivo que promueven los Premios Farallones.

5.Gestionar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presenta el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- La contratista gestiónó el desarrollo de la información necesaria para dar respuesta, desde el área de Fomento, al requerimiento relacionado con los lineamientos para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones – PAA 2026. Para ello revisó el documento emitido por el Departamento Administrativo de Contratación Pública y consolidó los aspectos más relevantes que debía considerar el organismo, en especial las etapas del proceso, las responsabilidades asignadas y las disposiciones normativas aplicables.

  Asimismo, organizó y precisó la información pertinente para atender adecuadamente la solicitud institucional, garantizando que los elementos remitidos fueran coherentes con los lineamientos oficiales y con las exigencias establecidas para la planeación contractual. Su aporte facilitó la comprensión del requerimiento y contribuyó a estructurar una respuesta clara, pertinente y ajustada a la normativa vigente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Durante este periodo no le fue asignada esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1KxYFCsrG_NEKLfL5cF_YpESB4uADD8pu

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4794-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,19/dic/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.